



ŠKOLNÍ KOORDINÁTOR PODPORY NADÁNÍ = NOVÁ ROLE V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Mgr. Eva Kloudová

Mgr. Bc. Josef Roušar

ASOCIACE
FREELANCERŮ
VE ŠKOLSTVÍ



Asociace freelancerů ve školství, z.s. (FREŠ) je realizátorem projektu Synapse III. Projekt vznikl za přispění Nadace RSJ.

KDO JE KDO?

ASOCIACE
FREELANCERŮ
VE ŠKOLSTVÍ



Synapse

AFREŠ - www.afres.cz

Instituce akreditovaná MŠMT

Co děláme?

- vzdělávací, osvětové a další aktivity na podporu nadání
- systém podpory nadání na školách (mentorské týmy)

Realizujeme:

- výcviky pro mentory škol - konzultanty vyvážené inkluze
- kurzy pro školní koordinátory podpory nadání

PODPORA NADANÝCH PROSPĚJE VŠEM

vyvažuje

- podporu dětí s oslabením & podporu dětí s nadáním
- rozumový rozvoj & osobnostně-sociální rozvoj
- přiměřenost zátěže učitelů & uspokojení potřeb žáků
- kompenzaci slabých stránek & rozvoj silných stránek

modely

- Finský diferenční model
- Systém vytahovaných studijních skupin
- Izraelský model projektové výuky
- Talentový model s mentoringem
- Modely využívající paralelních tříd
- Akceleračně-decelerační model

VYVÁŽENÁ INKLUZE

respektuje

- potřeby celého spektra žáků
- možnosti učitelů
- možnosti školy
- roli rodičů v rámci vzdělávání

opírá se o

- aktuální poznatky z pedagogiky a neuropsychologie
- platný legislativní rámec v ČR a reálné možnosti škol v rámci systému
- strategické cíle vzdělávací politiky
- zahraniční zkušenosti a příklady dobré praxe ze škol v ČR

POJMY

■ **NADÁNÍ**

- **Vysoká mentální aktivita.** Zvýšená intenzita fungování CNS (na horní hranici škály).
- Přirozený opak mentální retardace.
- Projevuje se adekvátně zvýšenými **intelektovými schopnostmi - vnitřní motivací - vnímavostí - emocionalitou - svědomím - často též kreativitou a hloubkou vhledu.**
- **Všechno, co jedinec prožívá působí jako intenzivnější.** Ostatní osobnostní vlastnosti se působením nadání jeví vyhraněnější. "Všechno moc řeší., "Ve všem ode zdi ke zdi."

„Nadaní potřebují mnohem více vzdělávání, neboť nebude-li bystrá mysl zaměstnána věcmi užitečnými, zaměstná se sama neužitečnými.“

(Komenský, J.A. Didaktika velká. 3.vyd. Brno, Komenium, 1948. ISBN 1863 – 254)

Školní koordinátor podpory nadání

- říjen 2023 - březen 2025
 - plně obsazené kurzy
 - 94 školních koordinátorů podpory nadání
- v roce 2025
 - duben - Teplice (zejména pro SŠ) přihlášen
 - říjen - Olomouc
 - listopad - České Budějovice
- vznik CKP ŠKPN
 - 20 koordinátorů
 - vzájemné sdílení



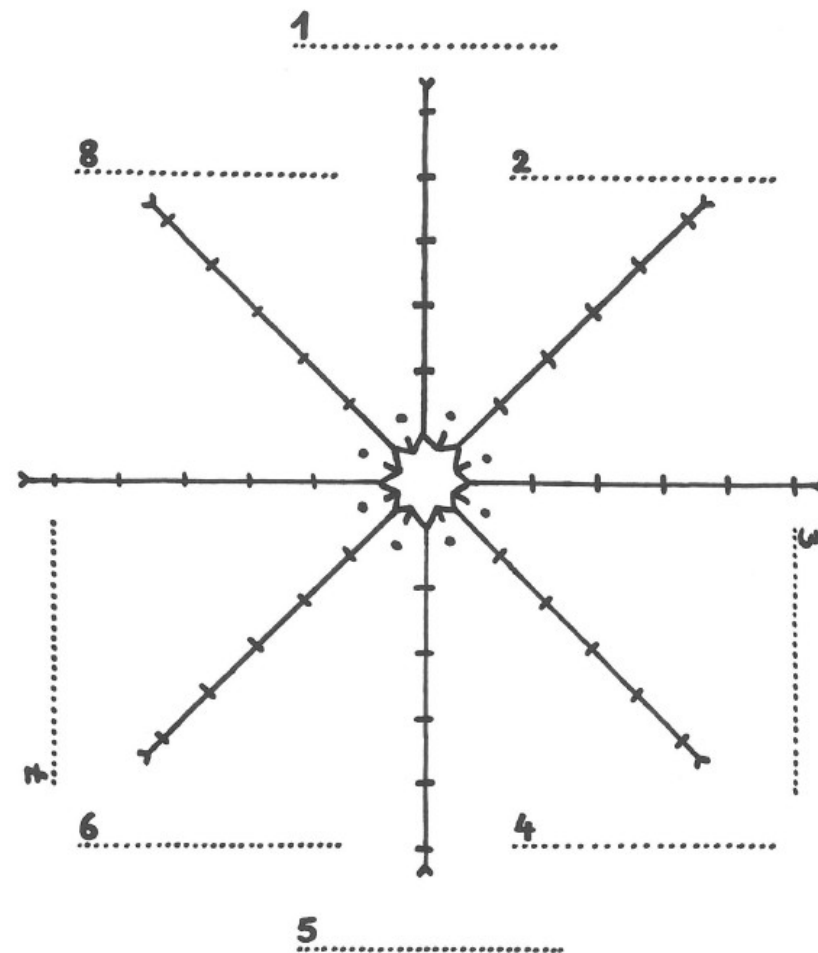
KURZ pro ŠKOLNÍHO KOORDINÁTORA PODPORY NADÁNÍ

- **44 hodin kurz zakončený kolokviem**
 - 12 hod. online (2x4 hod. synchronně, 4 hod. asynchronně)
 - 24 hod. prezenčně (3 dny většinou za sebou)
 - 8 hod. stáže (4 hod. společná stáž, 2x2 hod vzájemné stáže)
- **Obsah kurzu se týká následujících oblastí:**
 - pozice, role, náplň práce, kompetenční profil ŠKPN
 - terminologie problematiky nadání, pojem, modely a prvky vyvážené inkluze
 - nominace a identifikace, PO1, spolupráce s PPP, rozhovory s NŽ, koučování
 - přenos od jednotlivce do systému, naslechy a pomoc pedagogovi
 - opatření ve třídě a opatření v rámci školy, zavádění ŠSPN, wellbeing
 - koncepce, plán školy, kroky změny, další spolupráce, zapojení v (krajských) sítích

OBLASTI SYSTÉMŮ PODPORY NADÁNÍ

- (vstupní) analýza 8 OS

- Postoj, hodnoty a vize
- Identifikace nadaných dětí a jejich potřeb
- Péče o pedagogický sbor
- **Koordinace podpory nadání**
- Péče a podpora z pozice UČITELE (co může sám učitel)
- Co nabízí naše škola nadaným dětem?
- Spolupráce (nejen) s rodiči
- Práce s vysokou citlivostí



OBLASTI SYSTÉMŮ PODPORY NADÁNÍ

- (vstupní) analýza 8 OS

4. Koordinace podpory nadání

Jaké postavení má na škole koordinátor podpory nadání?

0 – Škola **nemá koordinátora** podpory nadání (nebo je jmenován jen formálně, nevyvíjí žádnou aktivitu).

1 – **Máme ve sboru nadšence**, který je faktickým koordinátorem podpory nadání, ačkoli nemá významnou podporu od ostatních. Zajišťuje tak hlavně péči o „své“ žáky (ve své třídě, svém předmětu).

2 – **Máme schopného koordinátora** podpory nadání, který je respektován kolegy a má dosah na všechny žáky. (Nemá však tento úkol nijak zohledněn v náplni práce, úvazku ani odměnách.)

3 – Naš koordinátor podpory nadání se účastní vzdělávacích aktivit k podpoře nadání, má na svou práci **vyhrazen dostatek času a prostředků**. Jsme členy krajské sítě podpory nadání.

4 – **Koordinace** našeho systému podpory nadání je rozdělena mezi více úzce spolupracujících koordinátorů (systém **nestojí na jednotlivcích**). Do podpory nadání jsou zapojeni i asistenti pedagoga.

5 – **Koordinace** systému podpory **nadání je vestavěná v systému školy**, je jasně čitelná z dokumentů k podpoře nadání. Každý ví, na koho se obrátit. Sdílíme zkušenosti s dalšími školami.

X – Nevíme / tato otázka není pro naši školu relevantní.



OTÁZKA no. 1

Co škola získává (nebo co může získat) tím,
že je ustanovena funkce
školního koordinátora podpory nadání?



ŠKOLA ZÍSKÁVÁ ČLOVĚKA, KTERÝ

- v rámci platných právních předpisů zajistí péči o žáky nadané včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami,
- **je vzdělaný (či nadále se vzdělává) v této problematice** a pomůže přinášet nové informace, poznatky, **nabídku vzdělávání pro pedagogy i pro vedení** školy v dané oblasti,
- s důvěrou a podporou vedení školy umí **vytvářet podmínky pro podporu nadání** ve škole,
- zajistí dlouhodobou **podporu a pomoc kolegům** při vytváření systému péče o nadané,
- je schopný **předávat "filozofickou koncepci" a nadšení** ve vztahu k nadání a potřebě je rozvíjet,
- bude umět **propojovat pedagogy v přímé péči o nadané**,
- umí nacházet řešení a domluvu mezi rolemi pedagog-žák-rodíč.



KONKRÉTNÍ SYSTEMATICKÉ ČINNOSTI ŠKPN

- A. Vyhledávání a identifikace** nadaných a talentovaných žáků
 - B. Spolupráce s odbornými poradenskými pracovišti** za účelem diagnostiky, poradenství a nastavení individuálních vzdělávacích plánů pro nadané.
 - C. Rozvoj vzdělávací a výchovné nabídky** pro nadané a podporu nadání v rámci školy.
 - D.** Komunikace problematiky podpory nadání vůči pedagogickým pracovníkům a vedení školy.
 - E. Vzdělávání zaměstnanců** školy v problematice péče o nadání.
 - F. Orientace v mimoškolní nabídce** pro podporu nadání a spolupráce s externími subjekty.
 - G.** Spolupráce a komunikace problematiky podpory nadání směrem k veřejnosti
- 

DOPORUČENÍ PRO VEDENÍ ŠKOLY, PODMÍNKY PRO PRÁCI ŠKPN

- je **začleněn do organizační struktury** školy (institucionalizace) ŠPP;
- s jeho postavením, kompetencemi a hlavními úkoly jsou vhodnou formou a prokazatelně **seznámení všichni pracovníci školy, žáci a rodiče**;
- vedení školy má zpracovanou **pracovní náplň** pro tuto pozici a vybraný pracovník je s ní prokazatelně seznámen;
- je prokazatelně seznámen s nakládáním s důvěrnými informacemi v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a jeho konkretizací ve školním programu pedagogicko-psychologického poradenství;

NÁVRH PRACOVNÍ NÁPLNĚ ŠKPN / 1

- **Zpracovává roční plán** činnosti koordinátora péče o nadané:
 - ✓ **současný stav** péče o nadané děti na škole;
 - ✓ **plán akcí směřujících k nominaci** nadaných dětí na škole;
 - ✓ systematická práce s oborovými a neoborovými **soutěžemi**;
 - ✓ **přehled o nadaných dětech na škole**;
 - ✓ **plán akcí směřujících k rozvoji nadaných** žáků na škole;

NÁVRH PRACOVNÍ NÁPLNĚ ŠKPN / 2

- ✓ **plán soutěží;**
- ✓ **plán DVPP** v oblasti péče o nadané;
- ✓ **formy spolupráce** s předchozím a navazujícím typem škol v oblasti péče o nadané (MŠ - ZŠ - SŠ a ZŠ - SŠ - VŠ);
- ✓ **návrh opatření ke zlepšení péče o nadané** pro další školní rok;
- **spolupracuje** s koordinátorem ŠVP, koordinátorem ICT;
- **spolupracuje** s koordinátory podpory nadání na dalších školách v regionu;
- **spolupracuje** s koordinátorem podpory nadání na NPI a s metodiky podpory nadání v regionu podle struktury NPI (v rámci KSPN);

NÁVRH PRACOVNÍ NÁPLNĚ ŠKPN / 3

- ☐ **vede evidenci všech nadaných** žáků ;
- ☐ Koordinuje tvorbu PLPP a IVP pro nadané žáky;
- ☐ **spolupracuje s příslušným ŠPZ** v rámci identifikace nadaných žáků;
- ☐ **spolupracuje s třídními učiteli;**
- ☐ podporuje další pedagogy v práci s nadanými žáky (konzultuje postupy, doporučuje materiály);
- ☐ má přehled o **materiálech pro výuku nadaných** dětí (pracovní listy, literatura, webové stránky, TV pořady) a informuje o nich další pedagogy;
- ☐ vypracuje vhodný způsob sdílení výukových materiálů pro nadané žáky mezi všemi učiteli na škole,

NÁVRH PRACOVNÍ NÁPLNĚ ŠKPN / 4

- ❑ **orientuje se v nabídce mimoškolních činností**, má přehled o systematických aktivitách pro nadané formou on-line seminářů, webinářů či webů (např. Talnet atd.);
- ❑ **navrhuje pedagogicko-organizační opatření směřující k rozvoji nadaných** dětí;
- ❑ **sleduje novinky v oblasti péče o nadané** a vhodnou formou informuje pedagogy;
- ❑ o své činnosti zpracovává zprávu, která je součástí výroční zprávy školy;



CKP ŠKPN

- Centrum kolegiální podpory pro školní koordinátory podpory nadání

=

místo, kde je možné:

- sdílet
- setkávat se
- poradit se
- postěžovat si

Místo, kde pracujeme na kolegiálním poradenství.





Kolegiální poradenství

„ Nikdo z nás není tak chytrý jako my všichni dohromady.“

- Způsob skupinového řešení problémů z každodenní praxe
- Jednoduchá struktura
- Strukturovaný rozhovor ve skupině
- Přesně definované role





Role v kolegiálním poradenství 1

Vypravěč

- Hlavní osoba
 - Přináší případ – je centrem celého sezení
 - Objasňuje případ a pokládá klíčovou otázku
 - Podílí se na výběru metody
 - Naslouchá poradcům
 - V průběhu poradenství se nevyjadřuje
 - Vyjádří se k nápadům
 - Má právo veta
- 



Role v kolegiálním poradenství 2

Moderátor

- Řídí poradenství
 - Otevírá a uzavírá poradenství
 - Objasňuje jednotlivé fáze procesu poradenství
 - Vrací k tématu
 - Konkretizuje otázky
 - Je nestranný
 - Hlídá dodržování času
- 



Role v kolegiálním poradenství 3

Poradci

- Pozorně naslouchají během popisu situace
- Mohou pokládat zpřesňující otázky
- Podílejí se na výběru metody
- Generují myšlenky, nápady
- Všichni jsou si rovni
- Vypravěč je „klient“ – pracují pro něho





Role v kolegiálním poradenství 4

Zapisovatel

- Zaznamenává vše ve fázi samostatného poradenství
- Záznam poskytne vypravěči





Role v kolegiálním poradenství 5

Pozorovatel

- **Není nutná role**
 - **Pouze pro větší skupiny**
 - **Má charakter reflexe**
 - **Co sleduje:**
 - Jak se dařilo mluvit k věci?
 - Jak byl dodržován čas fází?
 - Zda bylo poradenství vypravěči užitečné?
- 



Co budeme řešit? I

- ✓ Konkrétní pracovní témata – interakce, komunikace, rozhodování, vztahové problémy
 - ✓ Otázky mohou pramenit **z minulosti** – Stalo se mi, že.....
 - ✓ **Ze současnosti** - Jsem teď v situaci a nevím si rady.
 - ✓ **Z budoucnosti** - Za týden mám schůzku s problematickým rodičem Na co bych neměla zapomenout?
- 



Co budeme řešit? II

Minulá, současná nebo budoucí pracovní situace, která se účastníka vnitřně dotýká:

- ✓ Ve které by se chtěl o krok posunout
 - ✓ Na kterou by chtěl najít řešení
 - ✓ Ke které by chtěl dostat nápady ostatních
 - ✓ Ze které by se chtěl poučit do budoucna
- 



Šest kroků kolegiálního poradenství

- 1. Rozdělení rolí 5 minut
 - 2. Popis případu 5 – 10 minut
 - vypravěč – popis případu – detaily
 - moderátor – parafrázuje, doptává se
 - poradci – doptávají se, pokud to je nutné
 - 3. Klíčová otázka – vypravěč + moderátor 5 – 10 minut
 - 4. Volba metody – vypravěč max. 5 minut
 - 5. Poradenství – poradci + zapisovatel 10 minut
 - 6. Uzavření – vypravěč + pozorovatel 5 minut
- 



Metody kolegiálního poradenství

- ✓ metody zaměřené na hledání řešení – produkují se nápady
 - **BRAINSTORMING**
 - ✓ metody „účastné“ – vlastní vnitřní reakce poradců na to, co slyšeli
 - **REZONANCE**
 - ✓ metody zaměřené na hledání perspektivy – nové stanovisko, důraz na jinou věc
 - **IDENTIFIKACE**
- 



Děkujeme Vám za pozornost

Eva.Kloudova@afres.cz

Josef.Rousar@afres.cz

Zdroj: Kolegiální poradenství (metodická příručka), autor Jan Froněk, vydala ZŠ Krnov, 2014

